

STELLENAUSSCHREIBUNG

GERÄTEWART FÜR DIE FREIWILLIGE FEUERWEHR IM FACHBEREICH ORDNUNG UND SOZIALES, BÜRGERBÜRO – BEREICH BRANDSCHUTZ (M/W/D)

Bei der Energiestadt Lichtenau ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Gerätewart für die freiwillige Feuerwehr (m/w/d) im Fachbereich Ordnung und Soziales, Bürgerbüro - Bereich Brandschutz - neu zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Beschäftigungsmöglichkeit. Gesucht wird eine Persönlichkeit mit einem hohen Interesse an folgenden Aufgabenschwerpunkten:

AUFGABENSCHWERPUNKTE

- Verwaltung, Wartung, Pflege und Instandhaltung der Ausrüstungsgeräte und Fahrzeuge der freiwilligen Feuerwehr nach den entsprechenden Prüf- und Wartungsvorschriften
- Dokumentation der durchgeführten Tätigkeiten
- Vorbereitung und Vorführung von Fahrzeugen beim TÜV & Technischen Kompetenzzentrum des Instituts der Feuerwehr NRW
- Organisation von Reparaturen und Wartungen mit Fachunternehmen und Werkstätten
- Unterstützung im Einsatzdienst der Feuerwehr im Rahmen der Tagesverfügbarkeit
- Mitwirkung in der Brandschutzerziehung und Brandschutzunterweisung
- Mitwirkung bei vorbeugendem Brandschutz
- Betreuung der digitalen Funktechnik

IHR PROFIL

- abgeschlossene handwerkliche Ausbildung, vorzugsweise im Elektro-, KFZ-, Landmaschinen- oder Metallbereich, oder vergleichbare Ausbildung
- aktives Mitglied einer freiwilligen Feuerwehr oder Berufsfeuerwehr
- eine gesundheitliche Eignung (G26, Atemschutz) wird vorausgesetzt
- abgeschlossene Feuerwehrlehrgänge als Gerätewart/ Gerätewartin und als Atemschutzträger/ Atemschutzträgerin oder die Bereitschaft diese Qualifikation innerhalb von zwei Jahren nach Stellenbesetzung zu erwerben
- der Besitz der Fahrerlaubnis Klassen B und C bzw. die Bereitschaft diese innerhalb von sechs Monaten nach Stellenbesetzung zu erwerben werden vorausgesetzt
- Sie sind es gewohnt in einem Team, verantwortungsbewusst, selbständig und äußerst flexibel zu arbeiten. Eine kooperative Zusammenarbeit mit ihren Kolleginnen und Kollegen wird vorausgesetzt, ebenso wie die Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit im Umgang mit der Wehrleitung
- ein sicherer Umgang mit den bekannten Microsoft Office Produkten wird vorausgesetzt
- Bereitschaft zur Beteiligung am städtischen Rufbereitschaftsdienst

WIR BIETEN

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in der Kommunalverwaltung
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeit- und Gleitzeitregelung zur optimalen Vereinbarkeit von Job, Freizeit und Familie
- attraktive Vergütungsbestandteile im Rahmen des Tarifvertrages für den Öffentlichen Dienst, z.B. Jahressonderzahlung, jährliches Leistungsentgelt, betriebliche Altersversorgung
- Möglichkeit zur Entgeltumwandlung (z.B. Bike-Leasing)

Die Eingruppierung erfolgt je nach beruflicher und fachlicher Qualifikation anhand der aktuellen Aufgabenschwerpunkte nach der Entgeltgruppe 6 TVöD. Je nach fachlicher Eignung und bei Übernahme zusätzlicher Tätigkeiten ist eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD möglich.

Für nähere Informationen zum Aufgabenprofil steht im Fachbereich Ordnung und Soziales, Bürgerbüro Herr Weber (Tel.: 05295/89-12) gern zur Verfügung.

Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet. Die Energiestadt Lichtenau fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und Gleichgestellter im Sinne des SGB IX sind erwünscht.

Sind Sie interessiert? Dann nutzen Sie die Gelegenheit sich mit einer aussagekräftigen Bewerbung (per E-Mail als pdf-Dokument oder postalisch) **bis zum 24.05.2024** an unserem Auswahlverfahren zu beteiligen. *Vorsorglich weisen wir darauf hin, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt und nach Beendigung des Auswahlverfahrens vernichtet werden.*

KONTAKT

Energiestadt Lichtenau
Fachbereich Zentrale Dienste
Frau Tegethoff (persönlich)
Lange Straße 39
33165 Lichtenau
E-Mail: bewerbung@lichtenau.de

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!