

Die Energiestadt Lichtenau ist eine attraktive und dynamische Stadt mit Zukunft, die für jeden etwas zu bieten hat. Mit ihren 15 Dörfern und rund 11.600 Bürger:innen zählt die ländliche Kommune zu einer der größten Flächengemeinden NRW's. Als Vorreiter im Bereich der Erneuerbaren Energien investiert Lichtenau in eine energiebewusste Zukunft.

ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT SUCHEN WIR EINE

SACHGEBIETSLEITUNG FÜR HAUSHALTS- UND JAHRESABSCHLUSSANGELEGENHEITEN (M/W/D)

Wir verstehen uns als ein modernes kommunales Dienstleistungsunternehmen mit derzeit 168 Beschäftigten und bieten interessante Aufgabenfelder mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle einer Sachbearbeitung (m/w/d) für Haushalts- und Jahresabschlussangelegenheiten im Fachbereich Finanzen neu zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Gesucht wird eine fachlich und menschlich überzeugende Persönlichkeit mit einem hohen Interesse die Energiestadt Lichtenau weiter zu bringen.

IHRE HERAUSFORDERUNGEN

Sachbearbeitung in der Haushaltsplanung/-ausführung

- Mitarbeit bei der Aufstellung und Ausführung des Haushaltsplanes
- Bearbeitung grundsätzlicher und spezieller Anliegen zur Haushaltsplanung und Haushaltsausführung
- Mitarbeit in der Anlagenbuchhaltung

Sachbearbeitung für den Jahresabschluss

- Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresabschlusses (Ergebnis-, Finanzrechnung, Anhang und Lagebericht)
- Begleitung des Prüfungsprozesses sowie selbstständige Bearbeitung von Prüfungsmitteilungen und Anfragen des Wirtschaftsprüfers
- Federführende Vorbereitung und Erstellung des Gesamtabschlusses bzw. Beteiligungsberichtes

Allgemeine Sachbearbeitung

- Sachbearbeitung im Rahmen des kommunalen Finanzausgleichs
- Unterstützung der Fachbereiche bei haushälterischen Grundsatzfragen
- Mitwirkung bei der Erstellung eines Tax-Compliance-Systems

IHR PROFIL

- Befähigung zum gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder Abschluss des Verwaltungslehrgangs II oder abgeschlossenes Fachhochschulstudium mit Schwerpunkt Finanzmanagement oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erfahrungen im Finanzmanagement, ggf. im kommunalen Haushalts- oder Steuerrecht
- strukturiertes, eigenverantwortliches, selbständiges und flexibles Arbeiten im Team mit hoher Sozialkompetenz, Kommunikationsfähigkeit
- Kenntnisse in den MS-Office Anwendungen und die Bereitschaft, weitere Fachanwendungen zu erlernen
- ausgeprägtes Zahlenverständnis und analytisches Denkvermögen
- wünschenswert sind Kenntnisse im Umgang mit der Software „Infoma“

IHRE VORTEILE

- Sie arbeiten in einem unbefristeten und sicheren Arbeitsverhältnis.
- Sie erwartet ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem motivierten Team.
- Sie haben die Chance sich und Ihre Visionen für die Entwicklung der Energiestadt Lichtenau einzubringen.
- Sie profitieren von flexiblen Arbeitszeiten, sowie der Vereinbarkeit von Familie und Beruf.
- Sie erhalten zusätzliche attraktive Sozialleistungen (z.B. Entgeltumwandlung) in Form von z.B. E-Bike-Leasing
- Sie gestalten die Zukunft der Energiestadt Lichtenau mit ihren Ideen.
- Sie erhalten die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.
- attraktive Vergütungsbestandteile im Rahmen des Tarifvertrages für den Öffentlichen Dienst, z.B. Jahressonderzahlung, jährliches Leistungsentgelt, betriebliche Altersversorgung

Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA.

Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet, das Landesgleichstellungsgesetz NRW findet Anwendung. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

KONNTEN WIR SIE FÜR UNSERE STELLE INTERESSIEREN?

Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühesten Einstiegstermins per E-Mail **bis zum 19.01.2025** an

ENERGIESTADT LICHTENAU

Fachbereich Zentrale Dienste

Herr Kalbhen (persönlich)

Lange Straße 39

33165 Lichtenau

E-Mail: bewerbung@lichtenau.de

Für Fragen zum Aufgabeninhalt bzw. bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an den Fachbereich Finanzen, Herrn Dreier (Tel.: 05295/89-23) bzw. an den Fachbereich Zentrale Dienste, Herrn Kalbhen (Tel.: 05295/89-39).

Vorsorglich weisen wir darauf hin, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt und nach Beendigung des Auswahlverfahrens vernichtet werden.